

提出日： 年 月 日 * 提出締切日は、助成金支払い月から1年後になります。

2026年度 全体支援 期末報告書

団体名	
担当	氏名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> E-mail <input type="text"/>
事業名	
助成対象事業報告	最終的な成果（事業を通じて達成したこと、地域へのインパクト）、今後の展開（助成終了後の持続性、次年度以降の構想）について、今後の活動である「わたまちミーティング」につながるようしっかりとご記入ください。

【精算】

	円	金額の内訳 (助成対象 事項のみ記 入)	費用項目	金額	
				予算	決算
返金額	円			円	円
				円	円
				円	円
				円	円

(次ページへ続く)

(報告書別紙)

■ 収支予算書 (応募事業名称 :)

収入		
項目	金額 (円)	備考
「ふくまち基金」全体支援・助成金		
合計		

支出			↓助成対象事項に○	
項目	内訳	金額 (円)		備考
(1)				
(2)				
(3)				
以下(4) 以降も可				
	合計 :	円	助成対象額合計 :	円

* 収入と支出の「合計」が同額になっていること (=収支ゼロ) を確認してください。

※書類 (本書、写真・チラシ等含む) の提出は、データでお願いします。報告内容を証する領収書やデータ化できない資料などは別途郵送ください。